



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว

ที่ กจ ๕๖๐๐๑

วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าดอกขาว

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในด้านต่าง ๆ จำนวน ๗ ด้าน คือ ด้านการวางแผนกำลังคน, ด้านการสรรหา, ด้านการพัฒนาบุคลากร, ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ, ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ, ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ และด้านการปฏิบัติราชการขององค์กร ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ในห้วงระยะเวลา (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจันทิรา จันทร์ดอนไพร)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางประนอม กำเนิดสิงห์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายอภิววัฒน์ สุขเกษม)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าดอกขาว

(นายอุดร เฟื่องรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าดอกขาว

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว
ประจำปี ๒๕๖๖
(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



ของ
เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว
อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้ประกาศไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อการดำเนินการให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาวเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาวได้ ตลอดจนเพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานประจำปีงบประมาณถัดไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ต่อไป

ในโอกาสนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี

สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)
เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	๑
๒. ด้านการสรรหา	๑-๒
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒-๓
๔. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๓-๔
๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	๔
๖. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๔
๗. ด้านการปฏิบัติราชการขององค์กร	๔-๕

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว อำเภอดงหลวง จังหวัดกาญจนบุรี

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร อีกทั้งยังสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามนโยบายดังกล่าว เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว วางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

ผลการดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑.๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดำเนินการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๒.ทบทวน และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงานที่เพิ่มมากขึ้น และให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการสรรหา

เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว แสวงหากคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒.๑.การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล (โดยวิธีรับโอน) และพนักงานจ้าง (โดยวิธีประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรร) การดำเนินการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในช่วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

งานกาเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
www.nongkhao.go.th

๒.๒.ดำเนินการสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ตามแผนการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๒.๓.ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาล/การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ประกอบด้วย

๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี

๒) เทศบาลตำบลในเขตจังหวัดกาญจนบุรีและจังหวัดใกล้เคียง

๒.๔.แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล

ในห้วงเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ได้ดำเนินการให้โอน และรับโอนพนักงานเทศบาลทั้งสายงานผู้บริหาร/สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

- รับโอนสายงานผู้บริหาร (บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน จำนวน ๑ อัตรา

- รับโอนสายงานผู้บริหาร (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

- รับโอนสายงานวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

- ให้โอนสายงานผู้บริหาร (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ในห้วงเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกและสรรหาเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๗ ราย ดังนี้

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

- ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

ผลการดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๓.๑. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยจัดส่งบุคลากร ตามสายงานไปฝึกอบรม ดังนี้

(๑) นางสาวลภัสสรดา หมื่นจอน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ส่งเข้า รับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฯ

(๒) นายสำเภา คงธาร ตำแหน่ง นายช่างโยธา ส่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการ ราคากลางฯ ฉบับที่ ๕ ฯ

(๓) นางธัญญา ศรณาราย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ส่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

(๔) นางสาวนริษสา รูปงาม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ส่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ปัญหาการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และกรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สาเหตุของการทุจริต และการป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการถูกหักหัวง จากหน่วยตรวจสอบ

(๕) นางสาวมาลีวรรณ มีศิลป์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ส่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ปัญหาการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และกรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สาเหตุของการทุจริต และการป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการถูกหักหัวง จากหน่วยตรวจสอบ

๓.๒.พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๓.จัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตน เพื่อองค์กร

๔. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็วทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ลดปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ผลการดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และรับรองข้อมูลผ่านระบบศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติภายในสัปดาห์แรกของเดือนทุกเดือน ตามรายละเอียดดังนี้

-บันทึกและปรับปรุงข้อมูลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๓๖ อัตรာ แยกแต่ละประเภทดังนี้

(๑) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ อัตรာ มีผู้ครองตำแหน่ง ๑๗ อัตรา อัตรารว่าง ๑ อัตรา

(๒) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ อัตรา อัตรารว่าง - อัตรา

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง ๕ อัตรา อัตรารว่าง - อัตรา

(๔) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง ๑๑ อัตรา อัตรารว่าง ๑ อัตรา

-ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริงตามกรอบอัตรากำลังสามปี และบันทึกข้อมูลคำสั่งของแต่ละคนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

-ดำเนินการบันทึกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน ฯลฯ ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

-บันทึกค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคณติ คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร

ผลการดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๕.๑. จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานเทศบาลดีเด่น ลูกจ้างประจำดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชาขอรายงาน ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าดอกขาวรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕.๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๕.๓. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

๕.๔. ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

๕.๕. สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร

๖. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ต้องจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุง ระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากร เกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๖.๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

๖.๒. จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานเทศบาล ในหน่วยงาน ได้รับทราบ

๖.๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี และ เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาวกำหนด พร้อมทั้งออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด และไม่มีพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม แต่อย่างใด

๖.๔. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละตำแหน่งงาน

๗. ด้านการปฏิบัติราชการขององค์กร

เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๗.๑. ผู้บังคับบัญชาขอหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าดอกขาวโดยเร็ว

๗.๒. นายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาลทำการแทนเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล

๗.๓. กรณีไม่มีปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้รักษาราชการแทน

๗.๔. กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในกองหรือส่วนราชการ คนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้