

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว อำเภอดงหลวง จังหวัดกาญจนบุรี

กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕ เมตรซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่น หรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่น หรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่นาน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราว ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

ช่องทางการให้บริการ

<p style="text-align: center;">สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลเทศบาล ตำบลหนองหญ้าดอกขาว อำเภอดงหลวง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๔๐๘๗๔ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p style="text-align: center;">ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร พร้อมเอกสาร	๑ วัน	เทศบาลตำบลหนอง หญ้าดอกขาว อำเภอดงหลวง จังหวัดกาญจนบุรี
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการ ขออนุญาต	๒ วัน	เทศบาลตำบลหนอง หญ้าดอกขาว อำเภอดงหลวง จังหวัดกาญจนบุรี
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบ การใช้ ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณ แผนที่ สังเขปตรวจสอบอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวง คมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขต ปลอดภัยทางทหารฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดินฯ	๗ วัน	เทศบาลตำบลหนอง หญ้าดอกขาว อำเภอดงหลวง จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและ พิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับ ใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร (น.๑)	๓๕ วัน	เทศบาลตำบลหนอง หญ้าดอกขาว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ : กรณีบุคคลธรรมดา	กรมการปกครอง
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : กรณีนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓)	แบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (แบบข.๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต	-
๔)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอน วิธีการ และสิ่ง ป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้ออาคาร (กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ : เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต	-
๕)	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุก หน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือ ยินยอมของเจ้าของที่ดินให้รื้อถอนอาคารในที่ดิน ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ : เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต	-
๖)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และประกอบกิจการในนิคม อุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุหรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และประกอบกิจการ	-

	(ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ : เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต	
--	--	--

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร
๗)	กรณีที่มีผู้มีอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ : เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต	-
๘)	บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียน ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ : เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต	-
๙)	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของ ผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียน ของผู้มีอำนาจลง นามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของอาคาร (กรณีเจ้าของอาคารเป็นนิติ บุคคล) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ : เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต	-
๑๐)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีเป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ : เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและ ควบคุมงาน	-
๑๑)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม)	-

	<p>ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด</p> <p>หมายเหตุ : เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน</p>	
๑๒)	<p>แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)</p> <p>ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด</p> <p>หมายเหตุ : เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน</p>	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
๑)	<p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒</p>	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	<p>สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว</p> <p>หมายเหตุ : ๑๒๑ หมู่ที่ ๖ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>โทรศัพท์ : ๐๓๔-๕๔๐๘๗๔</p> <p>WWW.nongyadokkhaio.go.th</p>
๒)	<p>จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>หมายเหตุ : ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด</p>
๔)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>หมายเหตุ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / กล่องปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก