

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี  
กระทรวงมหาดไทย

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑.หลักเกณฑ์วิธีการ : ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาวกำหนดไว้) ต้องยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาวกำหนดไว้ ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้สำหรับกิจการค้าประเภทเดียว และสำหรับสถานที่แห่งเดียว

### ๒.เงื่อนไข

๒.๑ ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการ ต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว

๒.๓ อื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานเทศบาลตำบลเทศบาล ตำบลหนองหญ้าดอกขาว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๔๐๘๗๔ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
--	--

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ขอรับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่าย สินค้าในที่หรือทางสาธารณะพร้อมหลักฐาน	๑๕ นาที	เทศบาลตำบลหนองหญ้า ดอกขาว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี
๒)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความ ครบถ้วนเอกสารหลักฐานทันที หมายเหตุ : กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้ง ต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จดทำบันทึก	๑ ชั่วโมง	เทศบาลตำบลหนองหญ้า ดอกขาว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

	ความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย		
๓)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านคุณลักษณะ หมายเหตุ : กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒๐ วัน ทำการ	เทศบาลตำบลหนองหญ้า ดอกขาว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี
๔)	- การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต หมายเหตุ : ๑.กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาต แก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายใน ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่มีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร ๒.กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะแก่ผู้ มาขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๘ วัน ทำการ	เทศบาลตำบลหนองหญ้า ดอกขาว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี
๕)	- การชำระค่าธรรมเนียม หมายเหตุ : กรณีคำสั่งอนุญาต	๑ วัน ทำการ	เทศบาลตำบลหนองหญ้า ดอกขาว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : เช่นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่	กรมการปกครอง
๒)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : เช่นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่	กรมการปกครอง
๓)	<b>หนังสือรับรองบุคคล</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีเป็นนิติบุคคลเท่านั้น พร้อมเซ็น รับรองสำเนาและลงวันที่	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๔)	<p>รูปถ่ายหน้าตรง ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา คำของผู้ขอรับใบอนุญาต</p>	-
๕)	<p>ใบมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : ใช้ในกรณีที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนา และลงวันที่</p>	-
๖)	<p>หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : ใช้ในกรณีเป็นนิติบุคคล ที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนา และลงวันที่</p>	-
๗)	<p>เอกสารสิทธิ์หรือสัญญาเช่าหรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมายในการประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่</p>	-
๘)	<p>หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p>	-
๙)	<p>ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่นใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ. โรงเรียน พ.ศ.๒๕๓๕ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ พ.ร.บ.โรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗ พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ.๒๕๔๖ เป็นต้น ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๐)	ใบรับรองแพทย์หรือหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรม เรื่องสุขาภิบาลอาหาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับ อาหารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา และลงวันที่	-
๑๑)	แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
๑)	คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อปี หมายเหตุ : ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนอง หญ้าดอกขาว	-

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว หมายเหตุ : ๑๒๑ หมู่ที่ ๖ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี โทรศัพท์ : ๐๓๔-๕๕๐๘๗๔ WWW.nongyadokkhao.go.th
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / กล่องปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก